Dit is een voorbeelddocument. Elke PCE kan hieraan haar eigen invulling geven, mits dit in overeenstemming is met de afspraken met haar kerkenraad.

Statuten

van de plaatselijke commissie evangelisatie

van de Hersteld Hervormde Gemeente te *… (naam gemeente)*

### Naam, doelstelling en positie van de evangelisatiecommissie

1. Dit document heeft betrekking op de plaatselijke commissie evangelisatie (PCE) van de Hersteld Hervormde Gemeente te *… (naam gemeente).*
2. De grondslag van de PCE is het onfeilbare Woord van God en de daarop gegronde drie formulieren van Enigheid, te weten: De Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels.
3. De vorming van een PCE is ontleend aan de kerkorde, te weten de ordinantie van het Apostolaat
4. De PCE stelt zich het volgende ten doel:
	1. Het bijdragen aan de verbreiding van het Evangelie in *(naam dorp/stad/regio toevoegen)* onder mensen die hier nog nooit van hebben gehoord of hiervan zijn vervreemd;
	2. Het vragen van aandacht, middelen, tijd en gebed voor het evangelisatiewerk;
	3. Het verzorgen van evangelisatieactiviteiten uitgaande van de plaatselijke gemeente.
5. De PCE is ingesteld door en legt verantwoording af aan de kerkenraad van de plaatselijke gemeente. Zij stemt haar werkzaamheden af met de kerkenraad.
6. De PCE onderhoudt contacten met evangelisatiecommissies van andere gemeenten, de classicale evangelisatiecommissie of andere instellingen die zich richten op evangelisatie.

### Taken en activiteiten

1. Om de doelstellingen zoals genoemd onder punt 4 te bereiken verricht de PCE onder andere de volgende taken:
	1. Het stimuleren van gebed en voorbede voor de evangelisatie in het algemeen en in het bijzonder voor werkzaamheden die vanuit de gemeente georganiseerd of werkzaamheden die vanuit de gemeente ondersteund worden;
	2. Bewustwordings- en toerustingswerk, zoals bijvoorbeeld het in overleg met de kerkenraad invullen van gemeenteavonden, bezinnende bijeenkomsten, het helpen verzorgen van kringavonden, club- en catechese-uren;
	3. Het verwerven van financiële middelen voor evangelisatie en het organiseren van activiteiten die middelen genereren; het informeren van de gemeente over deze activiteiten via kerkblad en/of nieuwsbrief;
	4. Het verzorgen van evangelisatiewerkzaamheden die onder de verantwoordelijkheid van kerkenraad plaatsvinden, zoals *(te benoemen door de gemeente: kindervangelisatie, het staan op braderieën, folderacties et cetera).*

### Samenstelling en taakverdeling

1. In de PCE behoren ambtsdrager(s) zitting hebben. Volgens de kerkorde moeten er minstens 1 ambtsdragers zitting hebben.
2. De functies worden in onderling overleg verdeeld onder de commissieleden.
3. Nieuwe commissieleden worden door de kerkenraad benaderd en benoemd. De commissie heeft daarbij het recht om kandidaten ter benoeming voor te dragen.

### Overleg en informatie

1. De PCE maakt per kalenderjaar een werkplan, begroting en jaarverslag. Zij voert hierover tijdig overleg met de kerkenraad. Het werkplan, de begroting en het jaarverslag worden ter goedkeuring aan de kerkenraad toegezonden en door een in de PE zittende ambtsdrager toegelicht.
2. De PCE vergadert minimaal 3-4 keer per jaar.

### Financiën

1. Uitgaven kunnen in principe alleen plaatsvinden binnen het kader van het jaarplan en de begroting. Voor andere uitgaven is vooraf toestemming nodig van de kerkenraad.
2. Inkomsten en uitgaven van de PCE lopen via de penningmeester van de PCE. De verantwoording hiervan geschiedt door het bijhouden van een kasboek, een jaarlijkse kascontrole en een financieel jaarverslag.
3. Het eigen vermogen van de PCE mag maximaal € (bedrag) zijn; de kerkenraad besluit wat te doen met het meerdere, waarbij rekening wordt gehouden met het feit dat het geld bestemd was en is voor evangelisatie en dat het daarom ook primair voor dat doel zal worden aangewend.

### Onvoorziene gevallen

1. Over alle gevallen waarin dit document niet voorziet, voert de PCE overleg met de kerkenraad. Te allen tijde beslist de kerkenraad en draagt zij ook de eindverantwoording.